

De goede invulling van het takenpakket van de milieucoördinator

Over het jaarverslag

ELKE MILIEUCOÖRDINATOR KENT INTUSSEN DE INHOUD VAN ZIJN OF HAAR TAKENPAKKET EN WEET WAT HEM OF HAAR TE DOEN STAAT GEDURENDE HET JAAR. WAT MAAKT DIT NU ZO UNIEK? WELNU, DE FUNCTIE IS DECRETAAL GEREGLD EN DE FUNCTIEOMSCHRIJVING IS VRIJ GEDETAILLEERD WEERGEVEN IN DE VLAREM-REGELGEVING (ART. 4.1.9.1.3. VLAREM II).

Wat heeft dit tot gevolg?

- De functie van milieucoördinator is een wettelijk voorziene functie, waarbij de directie van het bedrijf de plicht heeft om na te gaan of een aanstelling noodzakelijk is, en desgevallend te voorzien in de daadwerkelijke aanstelling van een milieucoördinator.
- De wijze van invulling van de functie kan getoetst worden door bijvoorbeeld de milieu-inspectie, door het parket, door de rechter, ... Er bestaat immers een wettelijk omschreven functiebeschrijving.
- Op een slechte invulling van het takenpakket staan sancties, die zowel bestuurlijk (administratieve geldboetes) als strafrechtelijk (boetes en/of gevangenisstraffen) kunnen zijn.

Er zijn dus meer dan voldoende redenen aanwezig om de goede taakinfilling onder de loep te nemen. In deze bijdrage starten we met het sluitstuk van de jaarinvulling, met name het jaarverslag van de milieucoördinator.

Wat zegt VlareM?

We vinden geen modelverslag terug in de regelgeving, noch een gedetailleerde leidraad of inhoudstafel. Het verslag moet 'de wijze waarop de opdracht werd vervuld', weerge-

ven. Minstens moeten de volgende elementen aanwezig zijn:

- een overzicht van de gegeven adviezen;
- een overzicht van het gevolg dat werd gegeven aan deze adviezen.

Elke milieucoördinator is dus vrij om het verslag naar bestvermogen op te maken. Toch enkele belangrijke tips:

- De invulling van alle aspecten van het takenpakket moet worden toegelicht. Dit is dus gevoelig meer dan het geven van een vergunningsoverzicht en het opsommen van de data van rondgang in het bedrijf. Deze laatste moeten ten minste één maal per kwartaal gebeuren! VlareM II somt vijf domeinen op waarbij de milieucoördinator een rol heeft; deze vijf domeinen moet u dus opnemen. Het zesde domein, met name het geven van advies bij investeringen, dient enkel te gebeuren wanneer erom gevraagd wordt door de directie.
- Uit het verslag dient een kwaliteitsvolle invulling te blijken. Dit is meer dan louter meedelen dat alles in orde is. Wat niet werd gesignaleerd, wordt verondersteld niet bekeken geweest te zijn door de milieucoördinator. Waarover geen adviezen werden gegeven, wordt verondersteld niet geadviseerd te zijn door de milieucoördinator. Indien er niet vermeld wordt dat de adviezen en aanbevelingen werden opgevolgd door de milieucoördinator (en dus herhaaldelijk werden gesignaleerd aan onder meer de directie), wordt verondersteld dat dit niet is gebeurd.

Bij een vaststelling van inbreuken of milieu-misdrijven zal zeker nagegaan worden of de vermeende feiten voorkomen in het verslag van de milieucoördinator. Onze ervaring toont aan dat de milieu-inspectie, de politie, het parket... deze verslagen daadwerkelijk opvragen en controleren.

Nog enkele vormvereisten

De milieucoördinator moet het verslag voor 1 april bezorgen aan de directie (ter ondertekening). Indien deze aanwezig zijn, moet er eveneens een verslag worden bezorgd aan de ondernemingsraad, het comité PBW en de vakbondsafvaardiging.

Zowel de toezichhoudende overheid (bijvoorbeeld LNE Milieu-Inspectie), alsook LNE Milieuvergunningen hebben inzage in het verslag gedurende vijf jaar.

Zorg er zeker voor dat het verslag voor 1 april overhandigd wordt. Een laattijdige aflevering vormt reeds een milieu-inbreuk die gesanctioneerd kan worden door middel van een administratieve boete.

Wiels & Partners

milieu- en veiligheidsconsultants

**Pres. Kennedylaan 100b
8500 Kortrijk**

**Tel. 056 75 42 81
Fax 056 75 42 82**

**info@wiels-partners.be
www.wiels-partners.be**